

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ
ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 5 Г.
ТУАПСЕ МО ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**



Председатель первичной
Профсоюзной организации
МБУ ДО СШОР № 5 г. Туапсе
МО Туапсинский район

«02» 12 2024 г.
Голованов Н.И.
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО СШОР № 5
г. Туапсе МО Туапсинский район

А.А. Караказян



«02» 12 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОМ ОРГАНЕ (представителе) РАБОТНИКОВ
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования спортивная школа олимпийского резерва № 5 г. Туапсе
МО Туапсинский район (МБУ ДО СШОР № 5 г. Туапсе МО
Туапсинский район)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок деятельности представительного органа (представителя) работников, далее по тексту «Представительный орган».

Целью создания представительного органа работников являются:

- представительство и защита социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов коллектива во взаимоотношениях с работодателем при ведении коллективных переговоров по разработке коллективного договора,
- заключению и изменению коллективного договора, осуществлению контроля за выполнением коллективного договора, а также при реализации права на участие в управлении организацией и разрешении трудовых споров;
- обеспечение информирования членов коллектива о мерах, принимаемых представительным органом по реализации коллективного договора.

1.2. Представительный орган состоит из 1 человека, избранного на срок действия коллективного договора (три года).

1.3. В своей деятельности представительный орган руководствуется действующим законодательством РФ и Краснодарского края, локальными нормативными актами организации, настоящим Положением.

1.4. Организационно-правовая форма представительного органа: орган общественной самодеятельности.

1.5. Местонахождение представительного органа: Туапсинский район, г. Туапсе, ул. Сочинская, дом 48 а.

2. Права представительного органа работников Представительный орган работников имеет право:

- выражать, представлять и защищать социально-трудовые права и профессиональные интересы членов коллектива в отношениях с работодателем, а также в органах местного самоуправления;
- созывать и организовывать проведение общего собрания трудового коллектива;
- совместно с работодателем на равноправной основе образовывать комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости - примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров;
- вести сбор предложений работников по проекту коллективного договора, доводить разработанный проект до работников, организовывать его обсуждение:
- подписывать коллективный договор и осуществлять контроль за его выполнением;
- получать от работодателя информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров и контроля за выполнением коллективного договора;
- обращаться в судебные органы с исковыми заявлениями в
- защиту трудовых прав членов коллектива по их просьбе или по собственной инициативе.

3. Обязанности представительного органа

Представительный орган работников обязан:

- обеспечить выполнение мероприятий коллективного договора со стороны работников;
- способствовать выполнению условий отраслевого и территориального соглашений путем включения обязательств в коллективный договор;
- проводить по взаимной договоренности с работодателем совместные заседания для обсуждения актуальных для жизни трудового коллектива вопросов, в т.ч. о выполнении обязательств по коллективному договору;
- обращаться для защиты интересов работников в органы государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде;
- систематически информировать членов коллектива о своей работе.

4. Реорганизация, прекращение деятельности и ликвидация представительного органа

Представительный орган работников может быть реорганизован или ликвидирован по решению собрания работников организации, а также при ликвидации организации в соответствии с законодательством.